



ANUNȚ

Având în vedere prevederile art.476 alin.(2), lit.c, art.482, art.483 alin.(2) și ale art 618 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza derogării prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 103 din 22 septembrie 2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, Art. I, Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița organizează în data de 22.11.2021, orele 12.00, concurs de promovare în funcția publică de conducere vacantă de **director executiv adjunct economic**, grad II, clasă I, la sediul Direcției de Sănătate Publică Dâmbovița, situat în mun. Târgoviște, str. Tudor Vladimirescu nr.15-19.

Condițiile de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată în științe economice, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minim 7 ani;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Condițiile specifice:

- să dețină certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în Sistemul european de conturi, în conformitate cu prevederile art.19 lit. b) indice 2 și b) indice 3, din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare în condițiile OUG nr. 188/2020.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Formularul de înscriere (Anexa 3) și modelul adevărții care atestă vechimea (Anexa 2D) se pot descărca de pe pagina de internet a instituției www.dspdambovita.ro, secțiunea Concursuri/Examene.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției, respectiv în perioada 21.10-09.11.2021.

Bibliografie/Tematică.

BIBLIOGRAFIA:

1. Constituția României / 21.11.1991 republicată;
2. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I și Titlul II;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 95/14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I Sănătatea publică;
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1078/27.07.2010 privind Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea contabilității nr.82/24.12.1991 (*republicată*), cu completările și modificările ulterioare;
8. Legea nr.500/11.07.2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr.395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice – Anexa 1 Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr..98/2016 privind achizițiile publice;

11. Ordinul M.F.P nr.2861/09.11.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul M.F.P. nr.1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul M.F.P.nr.1.917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare. - ANEXA cuprinzând Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia*);
14. Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.F.P. nr.923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*), republicat, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1 – Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv.

TEMATICA:

1. Constituția României / 21.11.1991 republicată - Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici: CAP.I – Dispoziții generale; CAP.V - Drepturi și îndatoriri - SECȚIUNEA 1 - Drepturile funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 2-a Îndatoririle funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 4-a - Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 5-a - Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice; CAP.VI - Cariera funcționarilor publici; CAP.VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; CAP.IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – CAP.I - Principii și definiții și CAP.II - Dispoziții speciale - Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie și Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
4. Legea nr.202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și CAP.IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Legea nr.95/14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I Sănătatea publică. – Art.1÷17 și Art.20 ÷23;
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1078/27.07.2010 privind Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1 Regulamentul de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București – Capitolul I Dispoziții generale și Capitolul III Atribuții specifice - Art.17 - XI. În domeniul economic și administrativ;
7. Legea contabilității nr.82/24.12.1991 (*republicată*), cu completările și modificările ulterioare – CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Organizarea și conducerea contabilității, CAP.III - Registrele de contabilitate;

8. Legea nr.500/11.07.2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare - CAP.I – Dispoziții generale, CAP.II - Principii, reguli și responsabilități - SECȚIUNEA 1.Principii și reguli bugetare, SECȚIUNEA a 2-a Competențe și responsabilități în procesul bugetar – Categoriile de ordonatori de credite, Rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite, Controlul financiar preventiv propriu ART.20-24, CAP.III – Procesul bugetar SECȚIUNEA a 4-a Execuția bugetară - Principii în execuția bugetară, Virări de credite de angajament, Repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare, Deschiderea de credite bugetare, Execuția bugetară, Principii ale încheierii execuției bugetare și CAP.IV Finanțele instituțiilor publice - Regimul de finanțare a unor activități sau instituții publice, Bugetele de venituri și cheltuieli ale unor activități, Execuția de casa a bugetelor instituțiilor publice;
9. Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - CAP. I Dispoziții generale: SECȚIUNEA 1 - Obiect, scop și principii, SECȚIUNEA a 3-a - Autorități contractante, SECȚIUNEA a 4-a – Modul de calcul al valorii estimate a achiziției; CAP.II – Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire: SECȚIUNEA I - Operatori economici și SECȚIUNEA a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese; CAP. III Modalități de atribuire - SECȚIUNEA 1 Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire Art.68 – 70.;
10. H.G.nr.395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Anexa 1 Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - CAP.II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice: SECȚIUNEA 1 - Etapele procesului de achiziție publică și SECȚIUNEA a 2-a - Alegerea modalității de atribuire; CAP.III - Realizarea achiziției publice: SECȚIUNEA 1 - Achiziția directă;
11. Ordinul M.F.P nr.2861/09.11.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare – ANEXA 1 - Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. Ordinul M.F.P. nr.1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare - ANEXA 1 - NORME METODOLOGICE privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale - 1. Angajarea cheltuielilor, 2. Lichidarea cheltuielilor, 3. Ordonanțarea cheltuielilor, 4. Plata cheltuielilor și 5. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
13. Ordinul M.F.P. nr.1.917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare. – ANEXA cuprinzând Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia*). CAP.I. Dispoziții generale și CAP.II Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare.
14. Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare: CAP.I – Dispoziții generale, CAP.II Dispoziții privind controlul financiar preventiv - SECȚIUNEA I - Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv și SECȚIUNEA a II-a - Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu.
15. Ordinul M.F.P.nr.923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*) cu modificările și completările ulterioare – Anexa 1 – Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv A. Dispoziții generale și B. Controlul financiar preventiv propriu.

DIRECTOR EXECUTIV
DR. STOICA SORIN

